



ELIBERAREA CARNETELOR DE ANTRENOR

I. Acte necesare pentru eliberarea carnetului de antrenor:

- copie legalizată după caz:
 - diplomă de licență;
 - diplomă de master;
 - diplomă Școala Națională de Antrenori;
 - certificat de clasificare profesionala în cazul obținerii celei de a II-a specializări.

II. copie legalizată după foaia matricolă.

III. copie xerox C.I. sau B.I.

IV. copie xerox certificat de căsătorie (după caz).

V. o fotografie color tip 3/4 (2 fotografii în cazul în care se solicită 2 carnete).

VI. copie xerox după certificatul(ele) de clasificare profesională pentru trecerea categoriei(lor) de promovare în carnetul de antrenor.

VII. 30 LEI taxă eliberare carnet antrenor.

VIII. În cazul preschimbării carnetului de antrenor se vor depune actele mai sus menționate.

Actele sus menționate se depun la
Compartimentul de informare și relații publice

Persoana de contact: Prof. Razvan Popescu

Tel: 0744.847.088; 0722.833.542

021.318.46.72

Carnetul de antrenor se eliberează în maximum **30 de zile** de la data depunerii actelor.

DIRECTOR,

Prof. Adrian Mihai Ilie