

**REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE AL COLEGIULUI DE ANTRENORI (CA)
DIN CADRUL FEDERATIEI ROMANE DE TENIS (FRT)
2017**

Art.1 ROLUL COLEGIULUI DE ANTRENORI AL FRT.

1.1 Rolul Colegiului de Antrenori este de a ajuta Comitetul Director (CD) și Administrativul FRT în îndeplinirea scopului FRT **de a dezvolta pe întreg teritoriul României jocul de tenis spre folosința populației, în interesul educației și mișcării sportive.**

1.2 Colegiul de Antrenori funcționează în baza prezentului Regulament, Statutului FRT și Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Art. 2 COMPONENTA

2.1 Colegiul de Antrenori este alcătuit din **Colegiul Central al Antrenorilor (CCA)** și **Colegiul Național al Antrenorilor (CNA)**.

Colegiul de Antrenori al FRT este format din 56 membri.

* **Colegiul Central al Antrenorilor FRT** este format din 9 membri cu drept de vot.

* **Colegiul Național al Antrenorilor** este format din 47 de membri, respectiv un membru pentru fiecare județ și un membru pentru fiecare sector din Municipiul București.

2.2 Președintele FRT propune și supune aprobării Comitetului Director, Președintele Colegiului de Antrenori. Președintele Colegiului de Antrenori îi numește și îi poate înlocui motivat pe cei 8 membri ai CCA. CCA îi numește cei 47 de membri ai CNA.

Fiecare membru al CCA va colabora cu membrii CNA, conform Schemei de lucru anexată. Membrii Colegiului de Antrenori (CCA și CNA) sunt validați de Comitetul Director al FRT.

2.3 Principalele criterii avute în vedere la numirea membrilor CCA și CNA sunt: competența și experiența acestora în activitatea de tenis.

2.4 Președintele propune din rândul membrilor CCA un Vicepreședinte. În lipsa Președintelui, atribuțiile și prerogativele acestuia vor fi preluate de Vicepreședintele desemnat.

2.5 La ședințele lunare ale CCA participă cei 9 membri cu drept de vot (dintre care 2 Antrenori Federali și reprezentantul FRT în relația cu SNA- Școala Națională de Antrenori), membrii onorifici, reprezentatul CD, Antrenorul/ Căpitanul de Fed Cup și Antrenorul / Căpitanul de Cupa Davis. Totodată pot fi invitați cu titlu consultativ și preparatori fizici, psihologi, nutriționiști sau orice altă persoană de specialitate a cărei opinie este considerată necesară.

Art. 3 ATRIBUȚIILE COLEGIUL CENTRAL AL ANTRENORILOR (CCA)

Colegiul Central al Antrenorilor din cadrul FRT are următoarele atribuții:

3.1 Organizează și controlează perfecționarea antrenorilor și a instructorilor de tenis. Totodată contribuie la dezvoltarea tuturor activităților și programelor de tenis, precum și la implementarea de noi metodologii de predare și perfecționare a tenisului în toate cluburile afiliate FRT.

3.2 Stabilește orientarea, conținutul și metodică procesului de pregătire specifică a antrenorilor de tenis din țară, în cadrul FRT și Școlii Naționale de Antrenori(SNA).

3.3 Propune și îndrumă organizarea cursurilor de perfecționare ale antrenorilor și instructorilor care predau tenisul în România.

3.4 Colaborează cu celelalte Comisii din cadrul FRT.

3.5 Reprezintă interesele antrenorilor din cadrul cluburilor afiliate la FRT (nu și din punct de vedere juridic).

3.6 Propune spre nominalizare Comitetului Director al FRT noi membri în cadrul CNA, în vederea completării numărului acestuia.

3.7 Avizează cursurile de perfecționare în plan național pentru antrenorii din România.

3.8 Analizează activitatea Școlii Naționale de Antrenori, a Antrenorilor Federali și a Antrenorilor / Căpitanilor de FED CUP și DAVIS CUP, în urma unor informări scrise.

3.9 Coordonează mijloacele de comunicare între antrenori prin intermediul site-ului FRT și/sau reviste de specialitate.

3.10 Urmărește derularea sistemului competițional național.

3.11 Ține evidența antrenorilor și instructorilor din România.

Art. 4 CONVOCAREA ȘI PROCEDURA DE LUCRU.

4.1 Ședințele de lucru ale CCA sunt lunare și dacă este necesar, extraordinare, ori de câte ori este nevoie, convocarea făcându-se cu cel puțin 7 zile înainte de ședința. O dată pe an, va avea loc Adunarea Generală a Colegiului de Antrenori(CCA și CNA), convocarea făcându-se cu cel puțin 30 de zile înainte de adunare. Colaborarea dintre membrii CCA și CNA se va face pe bază de e-mail sau telefonic, informațiile obținute fiind analizate în ședințele CCA și înaintate Președintelui CA, care le va centraliza și trimite spre validare Comitetului Director al FRT.

4.2. Stabilirea datei, orei și locului de desfășurare a tuturor ședințelor se face de către Președintele CA.

4.3 Președintele CA este cel ce dispune convocarea membrilor CCA și CNA la ședințe. Convocarea se face prin e-mail sau nota telefonică.

4.4 Ordinea de zi și procesele verbale scrise ale ședințelor CCA și CNA vor fi centralizate de către Președintele CA. Fiecare membru CCA poate introduce pe ordinea de zi orice solicitare cu condiția ca aceasta să fie înaintată cu cel puțin 3 zile înainte de data de desfășurării ședinței. Procesele verbale vor fi redactate de către o persoană care face parte din Administrativul FRT. Fiecare membru al CNA poate introduce pe ordinea de zi a Adunării generale a CA orice solicitare cu condiția ca aceasta să fie înaintată cu cel puțin 7 zile înainte de adunare. Cererea va fi adresată în scris Președintelui CA în vederea centralizării și avizării. Ordinea de zi a ședințelor va fi transmisă prin e-mail tuturor membrilor CCA și CNA de către Președintele CA odată cu convocarea acesteia. Prezența la Adunarea generală a CA trebuie comunicată în scris Președintelui CA, cu minimum 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării acesteia.

4.5 Orice ședință a CCA și CNA se poate desfășura numai în prezența majorității simple (jumătate plus unu din totalul membrilor).

4.6 Deciziile CCA se iau cu majoritate simplă de voturi. În caz de paritate, votul Președintelui decide.

4.7 Luarea deciziilor finale pentru implementarea Proiectelor, Statisticilor și Metodologiilor de predare, va fi făcută în urma centralizării opiniilor membrilor CCA și CNA.

4.8 Deciziile vor fi centralizate de către Președintele CA, care le va prezenta spre avizare Comitetului Director al FRT.

4.9 Membrii CCA trebuie să își exprime votul în legătură cu orice solicitare a Președintelui CA. Membrii CCA care nu răspund solicitărilor privind luarea deciziilor sau care lipsesc nemotivat la ședințe, de două ori la rând, vor fi excluși automat din cadrul CCA.

4.10 Discuțiile din cadrul ședințelor CCA și CNA se vor consemna în cuprinsul unui proces verbal la care vor fi atașate punctele de vedere exprimate verbal sau prin e-mail de către toți membrii, păstrându-se confidențialitatea numelor.

4.11 Transmiterea informațiilor prin e-mail de către membrii CNA membrilor CCA se va face în maximum 3 zile lucrătoare.

4.12 Deciziile CA vor fi aduse la cunoștință în cel mai scurt timp Comitetului Director al FRT, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice.

Art. 5 ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CA.

5.1 Pe lângă atribuțiile menționate anterior, Președintele CA mai are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea întregului Colegiu al Antrenorilor.
- b) urmărește strategia CA.

- c) informează CD al FRT despre activitatea și problemele apărute în cadrul CA.
- d) propune CD al FRT, după consultarea în prealabil a membrilor, Proiectul de buget necesar Colegiului pentru buna desfășurare.
- e) prezintă Comitetului Director Raportul anual al CA.

Art. 6 ATRIBUȚIILE CNA.

6.1 Membrii CNA sunt persoanele de legătură dintre FRT și antrenorii care activează în județele (sectoarele) pe care le reprezintă. Aceștia își aduc o contribuție pozitivă la dezvoltarea activității de tenis din România.

Membrii CNA vor centraliza toate problemele antrenorilor din județul (sectorul) pe care îl reprezintă. Membrul CNA va lua legătura cu toți antrenorii care predau tenisul în județul(sectorul) reprezentat, prin e-mail sau telefon. Aceste informații vor fi transmise mai departe membrului colaborator din cadrul CCA pentru a fi dezbătute în ședințele lunare.

6.2 Toți antrenorii care predau tenisul în județul pe care membrul CNA îl reprezintă, se vor alinia la toate demersurile solicitate de către CA prin acesta, iar informațiile se vor transmite în maximum 3 zile lucrătoare.

6.3 Membrii CNA colaborează cu membrii CCA prin e-mail sau telefon. Informațiile se vor transmite în maximum 3 zile lucrătoare.

6.4 Reprezentanții CNA vor informa continuu antrenorii din județul(sectorul) reprezentat, despre toate Proiectele, Metodologiile de Predare sau Cursurile de Perfecționare organizate de CA.

Art. 7 DISPOZIȚII FINALE.

7.1 Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor profesorilor, antrenorilor și instructorilor de tenis din cadrul FRT.

7.2 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament va fi sancționată de către CCA și/sau Comisia de Disciplină, după caz.

7.3 Prezentul Regulament se va înainta Comitetului Director al FRT în vederea aprobării și va intra în vigoare la data publicării acestuia pe site-ul FRT.

Profesor Florin Niță
Președinte Colegiul de Antrenori