



REGULAMENT PENTRU VERIFICAREA DOSARELOR CANDIDAȚILOR

ART. 1 - Principii

În organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere executivă a FRT este obligatoriu a fi respectate principiile democratice al separației puterii, al transparenței și al publicității procesului electoral.

ART. 2 – Comisia de Verificarea Dosarelor Candidaților (Comisia)

În vederea verificării și analizării dosarelor depuse de candidați pentru funcțiile de conducere ale FRT, se constituie Comisia de Verificare a Dosarelor Candidaților.

- a. Membrii Comisiei trebuie sa fie independenți și imparțiali și fără ca anterior numirii în această comisie să-și fi exprimat vreo opinie, indiferent de mod, cu privire la unul dintre candidații pentru funcțiile de conducere din cadrul FRT și care a depus dosarul pentru candidatură.
- b. Membrii Comisiei își vor exercita atribuțiile cu bună-credință.
- c. În cazul în care un membru al Comisiei nu îndeplinește cerințele mai sus menționate, persoana în cauză va fi de îndată retrasă din comisie și înlocuită.

ART. 3 - Compunerea Comisiei

- a. Comisia trebuie să fie formată în cadrul Federației și va fi alcătuită din 3 membri, dintre care un Președinte și 2 membri. Președintele Comisiei va fi ales dintre membrii acesteia, iar ședințele se vor desfășura la sediul FRT, nefiind publice.
- b. În cadrul ședinței Comisiei se va efectua verificarea și analizarea documentelor depuse de candidați.

Art. 4 - Examinarea dosarelor candidaturilor

- a. Dosarele candidaților vor fi examinate de către Comisie în cel mult 5 zile lucratoare de la data încheierii termenului de depunere al candidaturii.



- b. Candidații vor fi informați de rezultatul examinării dosarului de candidatură în cel mult de 24 de ore de la încheierea ședinței Comisiei. Comunicarea rezultatului examinării se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FRT).
- c. După analizarea documentelor existente în dosarul de candidatură, Comisia va emite un Proces verbal prin care va dispune aprobarea sau respingerea dosarului de candidatură.
- d. Verificarea documentelor constă exclusiv în verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în Statutul FRT.
- e. Candidații pot formula contestație împotriva procesului verbal la Comisia pentru Soluționarea Contestațiilor.
- f. După examinarea dosarelor candidaților, lista candidaților ale căror dosare îndeplinesc cerințele Statutului FRT, va fi publicată pe site-ul FRT.

Art. 5 – Contestații

- a. Termenul de contestarea procesului verbal este de 24 de ore de la momentul publicării pe site-ul oficial al FRT a soluțiilor adoptate de Comisie. Orice documente considerate necesare în susținerea contestației trebuie depuse împreună cu aceasta, în caz contrar documentele nu vor fi avute în vedere la soluționarea contestației.
- b. Dispozițiile art. 2 și art. 3 din prezentul Regulament se aplică și în cazul Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor.
- c. Soluționarea contestațiilor se va efectua în termen de cel mult 24 de ore de la data înregistrării contestației la FRT.
- d. Prezența la ședința Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor nu este obligatorie, însă contestatorii au permisiunea de a se prezenta personal și în mod nemijlocit la ședința Comisiei de Soluționarea Contestațiilor.
- e. Citarea contestatorilor se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail, pe pagina oficială a FRT).
- f. Contestatorii vor fi informați cu privire la decizia Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor în cel mult de 24 ore de încheierea ședinței acestei comisii. Comunicarea deciziei se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FRT)

Federația Română de Tenis

Adresa: str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București
E-mail: office@frt.ro

Centrul Național de Tenis

Adresa: Pierre de Coubertin nr. 11, sector 2, București
Tel.: 0756.161.633
E-mail: cnt@frt.ro



g. Deciziile pronunțate de Comisia pentru Soluționarea Contestațiilor sunt definitive și executorii pe plan intern.

Anexa

Către

COMISIA DE SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Domnule Președinte

Subsemnatul avand calitatea de
candidat la functia de formulez

CONTESTAȚIE

Împotriva procesului verbal intocmit la data de 2022 de Comisia de Verificarea Dosarului
de Candidatura

Pentru următoarele motive:

.....
...
...
.....
...
.....
...
.....
...

Federația Română de Tenis

Adresa: str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București
E-mail: office@frt.ro

Centrul Național de Tenis

Adresa: Pierre de Coubertin nr. 11, sector 2, București
Tel.: 0756.161.633
E-mail: cnt@frt.ro



.....

...

.....

...

Prin semnarea prezentei contestații, declar că am luat la cunoștință și mă oblig în mod expres să respect prevederile Regulamentelor si Statutului FRT.

Data:

Semnătura

Federația Română de Tenis

Adresa: **str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București**

E-mail: **office@frt.ro**

Centrul Național de Tenis

Adresa: **Pierre de Coubertin nr. 11, sector 2, București**

Tel.: **0756.161.633**

E-mail: **cnt@frt.ro**