

PROCEDURA IN MATERIE DISCIPLINARA

1. Obiect

Organizarea si functionarea organismelor de luare a deciziei in materie disciplinara; Procedura aplicabila in solutionarea cauzelor disciplinare.

2. Loc de desfasurare

Fara nicio exceptie, sedintele si deliberarile instantelor disciplinare vor avea loc la sediul FRT/CNT.

3. Organisme de luare a deciziei in materie disciplinara

- A) Comisia de disciplina a FRT, in prima instanta;
- B) Comisia de apel, in ceea ce priveste apelurile declarate impotriva hotararilor pronuntate de Comisia de disciplina a FRT;
- C) Comitetul Director, doar pentru cazurile limitativ prevazute in Statut.

4. Compunerea instantelor disciplinare

Instantele disciplinare ale FRT sunt compuse dintr-un presedinte si doi membri, la care se adauga un secretar.

Presedintele instantelor disciplinare trebuie sa fie licentiat in stiinte juridice.

Instantele disciplinare sunt competente sa solutioneze cauzele in prezenta tuturor membrilor.

Daca presedintele sau un membru se afla in imposibilitatea de a participa la sedinta instantei disciplinare, acesta va fi inlocuit de un membru supleant care va fi desemnat de Comitetul Director al FRT.

5. Presedinte. Secretariat

Presedintele conduce sedintele instantei disciplinare si se pronunta asupra aspectelor aflate in competenta sa;

Daca presedintele se afla in imposibilitatea de a participa la sedinta instantei disciplinare, sedinta va fi condusa de un membru desemnat in scris, telefonic sau prin email de catre presedintele instantei sau de Comitetul Director.

Departamentul juridic al FRT va asigura Secretariatul instantei disciplinare.

Secretarii instantelor disciplinare realizeaza activitatea administrativa si asigura redactarea incheierilor si hotararilor pronuntate de instanta disciplinara;

Secretariatul asigura arhivarea dosarelor; deciziile pronuntate si actele dosarului vor fi pastrate la Departamentul juridic al FRT pentru un termen de cinci ani, termen care incepe sa curga de la data la care cauza dedusa judecatii a fost solutionata printr-o decizie irevocabila.

6. Independenta, abtinerea, recuzarea

Membrii instantelor disciplinare sunt independenti si se supun numai statutelor si regulamentelor care le reglementeaza activitatea.

La deliberarile instantelor disciplinare nu pot participa decat membrii instantelor disciplinare, precum si secretarul acestora. Prezenta oricaror alte persoane este interzisa.

Un membru al instantelor disciplinare nu isi poate exercita functia daca are un interes personal si/sau direct in cauza. In aceasta situatie, el trebuie sa arate in timp util, motivele pentru care intelege sa se abtina de la judecarea cauzei.

Partile pot recuza un membru al instantelor disciplinare daca exista dubii cu privire la independenta sau imparțialitatea acestuia. Cererea de recuzare trebuie formulata sub sanctiunea decaderii in cel mult 24 de ore de la aflarea motivelor de recuzare. Aceasta trebuie motivata si insotita de probe.

Sub sanctiunea respingerii cererii ca inadmisibila, nu se poate recuza mai mult de un membru al instantei disciplinare.

In cazul in care , din cauza abtinerii, nu se poate alcatui instanta disciplinara, Comitetul Director al FRT numeste o comisie ad-hoc care va solutiona cauza.

Cererea de recuzare a unui membru din Comisia de disciplina va fi solutionata de Comisia de apel, iar cererea de recuzare a unui membru din Comisia de apel va fi solutionata de Comitetul Director.

7. Exonerare de raspundere

Membrii instantelor disciplinare nu raspund pentru actiunile sau inactiunile legate de procedura disciplinara, cu exceptia culpei grave definita ca fiind influentarea solutiei in sensul in care, daca nu s-ar fi gresit in actiunile sau inactiunile legate de procedura disciplinara s-ar fi luat o decizie contrara.

Membrii instantelor disciplinare nu raspund pentru colectarea/depunerea sau continutul actelor aflate la dosarul cauzei si pentru opinia de specialitate data in cauze.

8. Probe. Mijloace de proba

In vederea aflării adevărului, instanțele disciplinare sunt obligate să lămurească cauza sub toate aspectele, pe bază de probe.

Constituie probă orice element de fapt care servește la constatarea existenței sau inexistenței unei abateri disciplinare, la identificarea persoanei care a săvârșit-o și la cunoașterea împrejurărilor necesare pentru justa soluționare a cauzei.

Mijloacele de probă prin care se constată elementele de fapt ce pot servi ca probă sunt: raportul arbitrilor, raportul/declarațiile celorlalti arbitri, raportul supervisorului, procesul-verbal al ședinței tehnice însoțit de tabelul cu semnăturile celor prezenți, declarațiile făptuitorului, declarațiile părții vătămate, declarațiile martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, mijloacele materiale de probă, constatările tehnico-științifice, constatările medico-legale, expertizele, precum și orice alt mijloc de probă care poate duce la aflarea adevărului.

Sarcina administrării probelor, cu excepția cazului în care acțiunea disciplinară a fost pornită la solicitarea unei alte persoane, revine instantelor disciplinare ale FRT.

La cererea instanțelor disciplinare, orice jucător, oficial, oficial de joc sau oficial asimilat, care cunoaște vreo probă sau deține vreun mijloc de probă este obligat să le aducă la cunoștință sau să le înfățișeze. Refuzul de a aduce la cunoștință sau de a înfățișa mijloacele de probă deținute sau probele cunoscute, în termenul fixat de instanțele disciplinare, constituie abatere disciplinară și se sancționează cu penalitate sportivă de 2 puncte.

9. Prezumția de nevinovăție.

Făptuitorul beneficiază de prezumția de nevinovăție și nu este obligat să-și probeze nevinovăția. În cazul în care există probe de vinovăție, făptuitorul poate proba lipsa lor de temeinicie, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

10. Concludența și utilitatea probei

Părțile pot propune probe și pot solicita administrarea lor, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

Cererea pentru administrarea probei nu poate fi respinsă dacă ea a fost făcută în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament, dacă proba este concludentă și utilă.

Admiterea sau respingerea cererii se face motivat.

11. Interzicerea mijloacelor de constrângere

Este oprit a se întrebuița violențe, amenințări ori alte mijloace de constrângere, precum și promisiuni sau îndemnuri, în scopul de a se obține probe.

De asemenea, este oprit a determina o persoană să săvârșească sau să continue săvârșirea unei fapte penale, în scopul obținerii unei probe.

12. Aprecierea probelor

Probele nu au o valoare dinainte stabilită. Aprecierea fiecărei probe se face de instanțele disciplinare, în urma examinării tuturor probelor administrate, în scopul aflării adevărului.

Instanțele disciplinare vor ține cont de atitudinea părților în cursul desfășurării procedurii, precum și de modul în care acestea colaborează cu instanțele disciplinare și cu secretariatul comisiilor cu atribuții jurisdicționale ale FRT.

13. Rapoartele oficialilor la meci

Faptele descrise în rapoartele oficialilor de meci sunt prezumate a fi exacte.

Dovada inexactității conținutului rapoartelor oficialilor de meci este permisă, putând fi făcută doar prin înregistrări video sau fotografii.

Dacă există neconcordanțe între rapoartele oficialilor de meci și nu există mijloace pentru interpretarea diferitelor versiuni ale faptelor, raportul arbitrilor are prioritate în ceea ce privește incidentele petrecute în incinta terenului de joc; în ceea ce privește incidentele petrecute în afara terenului de joc, are prioritate raportul supervisorului.

14. Asistare și reprezentare

Părțile pot fi asistate sau reprezentate de avocați, consilieri juridici, reprezentanți ai sindicatelor jucătorilor sau mandatar cu procură notarială. Reprezentanții părților trebuie să facă dovada acestei calități prin: împuternicire avocațială în cazul avocaților, delegație semnată și ștampilată de conducerea clubului în cazul consilierilor juridici și a altor

reprezentanti, delegație din partea conducerii sindicatului în cazul reprezentanților sindicatelor jucătorilor sau procură notarială în cazul altor mandatar.

Părțile pot fi reprezentate în măsura în care președintele instanței disciplinare nu apreciază necesara prezența lor.

15. Limba

Procedura în fața instanțelor disciplinare se desfășoară în limba română.

În situația în care partea implicată în procedura disciplinară nu cunoaște limba română, ea se va prezenta în fața instanțelor disciplinare cu un interpret ales de către aceasta. De asemenea, înscrisurile într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea legalizată a acestora în limba română.

16. Termene

Termenele prevăzute de prezentul regulament sau cele stabilite de secretariat sau de președintele instanței disciplinare sunt imperative.

Neexercitarea oricărei căi de atac și neîndeplinirea oricărui act de procedură în termenul procedural atrage decăderea.

17. Inceputul procedurii disciplinare

Abaterile disciplinare se urmaresc din oficiu. Sesizarea se va face de Directorul general al FRT, care impreuna cu secretarul instantei disciplinare va face toate demersurile in vederea atasarii la dosarul cauzei a: rapoartelor oficialilor la meci/turneu, articolelor din mass-media, înregistrărilor audio-video, fotografiilor sau oricăror mijloace de proba aflate în posesia FRT și necesare soluționării cauzei.

Sesizarea poate fi făcută și de Comisiile centrale ale FRT.

Sesizarea organului jurisdictional privind savarsirea unei abateri disciplinare se poate face prin plangere si de catre orice alta persoana care justifica un interes personal, direct, actual și legitim, participantă la fapta de natura sa atraga raspunderea disciplinara.

Sesizarea Comisiei de Etica si Disciplina a FRT pentru alte cauze date in competenta acesteia se face numai potrivit statutului si regulamentelor.

Sesizarile facute contrar prezentelor prevederi vor fi respinse ca inadmisibile

Oficialii de meci/turneu sunt obligați să menționeze în rapoartele întocmite orice abatere disciplinară de care au luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor. Nerespectarea, cu intenție, a obligației sus-enunțate se sancționează cu o penalitate sportivă de 2 puncte. În caz de recidivă, oficialii de meci/turneu vor fi revocați din calitatea pe care o dețin. Proba nerespectării obligației de mai sus se poate face doar prin inscristuri, înregistrări video sau fotografii.

Directorul General al FRT va sesiza, de asemenea, Comisia de Disciplina a FRT în ceea ce privește abaterile disciplinare care aduc atingere intereselor și imaginii FRT.

Orice persoană implicata intr-o fapta a cărei săvârșire poate avea implicații disciplinare, poate formula în scris o plângere adresată Comisiei de Disciplina cu privire la săvârșirea de către o altă persoană a unei abateri disciplinare prevăzute și sancționate de regulamentul disciplinar. În caz de denunțare calomnioasă, autorul plângerii va fi sancționat cu suspendarea pentru 6 luni și o penalitate sportivă de 10 puncte. Plângerea formulata de o persoana fara calitate va fi respinsa ca inadmisibila

Plângerea va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numele și adresa părților;

- b) în caz de reprezentare, numele și adresa reprezentantului, precum și dovada calității de reprezentant;
- c) solicitările părților;
- d) prezentarea situației de fapt, motivele de drept care stau la baza plângerii, precum și arătarea mijloacelor de probă;
- e) documentele relevante pentru soluționarea cauzei, cum ar fi contractele și corespondența anterioară legate de litigiu, fara a se limita la acestea;
- f) numele și adresa persoanelor fizice și juridice implicate în cauză;
- g) dovada achitării taxei de jurisdicție în valoare de 100 de lei;
- h) data și semnătura.

Plângerea care nu satisface exigențele sus-menționate va fi returnată de secretariatul comisiei de disciplină a FRT cu invitația de a completa lipsurile constatate în termen de 7 zile, în caz contrar cererea urmând a nu fi înregistrată pe rolul instanței disciplinare.

Dacă nu există niciun motiv de a refuza primirea plângerii, aceasta urmează a fi comunicată de secretariatul instanței disciplinare împreună cu toate actele relevante persoanelor mentionate in plangere ca parate, fixându-se un termen de cel mult 7 zile în care aceasta va putea comunica punctul său de vedere.

Membrii afiliați vor fi informați asupra oricăror acte de procedură la numărul de fax/email arătat în plângerea adresată instanței disciplinare.

Jucătorii, antrenorii și alți oficiali vor fi informați asupra oricăror acte de procedură la numărul de fax/email al clubului. Clubul/structura sportiva este obligat(a) să comunice jucătorilor/antrenorilor și altor oficiali actele de procedură și/sau orice alte înscrisuri sub semnătură de primire, iar în situația în care se refuză primirea acestora, prin prin e-mail sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Transmiterea oricăror comunicări/înscrisuri prin e-mail face dovada comunicării de la momentul transmiterii acestuia, schimbarea adresei nefiind opozabilă dacă nu a fost notificată clubului cu cel puțin 48 de ore înainte de momentul transmiterii comunicării/înscrisurilor.

Orice documente, înscrisuri sau alte informații vor fi comunicate în condițiile prevăzute în alineatele precedente (semnatura, fax, e mail sau scrisoare recomandata cu confirmare de primire).

În mod excepțional, în situația în care nu este posibilă efectuarea comunicărilor prin fax, acestea se vor transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Taxa de jurisdicție este datorată pentru orice sesizare a Comisiei de Disciplină și Etică/Apel și pentru fiecare capat de cerere, indiferent de natura acesteia, cu excepția sesizărilor formulate de către Directorul General al FRT sau ale unor Comisii din cadrul FRT.

.O cercetare disciplinara nu va avea loc decât daca faptele incriminate sunt prezentate in mai puțin de 30 de zile de la savarsire, iar o sancțiune nu va putea fi aplicata daca de la data comiterii respectivei ofense au trecut mai mult de 2 ani.

Raportul scris trebuie adresat Comisiei de Disciplina, care trebuie sa acționeze imediat dar in niciun caz mai târziu de 15 zile de la primirea raportului si sa informeze invinuitul cu privire la inceperea cercetarii disciplinare.

In termen de 7 zile de la primirea comunicarii cu privire la inceperea cercetarii disciplinare, invinuitul este obligat sa depuna intampinare. Întâmpinarea va cuprinde: numele și prenumele, domiciliul sau reședința invinuitului ori, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul, precum și, după caz, codul unic de înregistrare sau codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului ori de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar, dacă reclamantul nu le-a menționat în cererea de chemare în judecată. Dacă pârâțul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România, unde urmează să i se facă toate

comunicările privind procesul; răspunsul la toate învinuirile și motivele de fapt și de drept ale plangerii; dovezile cu care se apără împotriva fiecărei învinuiri; semnătura.

Dacă instanța disciplinară apreciază că este vorba despre o ofensă extrem de gravă, atunci ea are dreptul de a suspenda învinuitul pe durata cercetării disciplinare. Dacă este implicată o echipă atunci toată echipa poate fi suspendată dacă mai mulți membri ai echipei au luat parte la comiterea abaterii. Suspendarea trebuie anunțată în termen de 15 zile de la prezentarea cazului, în scris, și este valabilă până în momentul deciziei comisiei disciplinare, dar nu poate depăși 6 luni. În sancțiunea finală va fi calculat și timpul în care învinuitul a fost suspendat. Calea de atac împotriva hotărârii de suspendare este similară cu cea prevăzută pentru apel.

Comisia de disciplină/Apel poate adăuga în timpul anchetei și alte posibile ofense cu condiția ca să fi fost informată de acestea în timpul desfășurării anchetei.

Comisia de disciplină/Apel poate solicita declarație, scrisă sau verbală, din partea învinuitului, având în același timp dreptul de a solicita FRT controlul și studierea întregii documentații referitoare la cazul respective.

Hotărârea Comisiei de Disciplină/Apel trebuie comunicată învinuitului, federației, clubului, structurii sportive al cărui membru este învinuitul și dacă este necesar și către ITF. În cazul sportivilor, al oficialilor și al persoanelor însoțitoare, hotărârea va fi transmisă prin Federațiile/Organizațiilor din care aceștia fac parte.

În situația în care cazul este legat de îndatoririle contractuale sau de responsabilitățile față de FRT sau sponsori, atunci învinuitul poate fi obligat să returneze toate bunurile sau partea pecuniară, după caz, legate de cercetarea disciplinară. Această responsabilitate trebuie să fie stabilită de către Comisia de Disciplină/Apel.

În cazul în care există o alternativă cu privire la atingerea nivelului sancțiunii/pedeapsei, atunci comisia poate suspenda efectuarea sancțiunii/pedeapsei într-un termen cuprins între 6 luni la 2 ani. Sancțiunea/Pedeapsa va fi apoi anulată dacă nu s-au mai înregistrat și alte ofense noi.

La hotărârea sentinței judecătorul trebuie să ia în considerare nivelul responsabilității învinuitului cât și toate circumstanțele care apar pe parcursul desfășurării anchetei. Ofensele repetate vor fi pedepsite cu o sancțiune mai severă.

Toate sancțiunile, în afara suspendării pe viață din funcțiile ale unei Organizații, vor fi anulate și șterse din dosarul învinuitului într-un interval de 3 ani de la data anunțării verdictului, dacă nu s-au mai înregistrat și alte ofense noi între timp.

18. Citarea partilor

Citarea părților se face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei la care va avea loc ședința Comisiei de Disciplină și Etică/Apel.

Partea regulamentară citată cu privire la un termen sau prezenta la termen nu va mai fi citată în tot cursul judecării cauzei, urmând a se considera că are termen în cunoștință.

În cazul în care comunicarea actelor de procedură sau a hotărârilor organismelor jurisdicționale nu poate fi făcută la numărul de fax arătat la cererea de chemare în judecată sau la sediul/domiciliul părților, Secretariatul Comisiei de Disciplină sau al Comisiei de Apel va putea efectua actele de procedură prin afișarea pe site-ul oficial al FRT, www.frt.ro. Comunicarea pe site-ul oficial al FRT are valoare de comunicare oficială pentru toate părțile interesate, termenele regulamentare urmând a fi calculate de la afișare.

Secretariatul Comisiei de Disciplină și Etică/Apel îndeplinește din oficiu actele prealabile necesare urmării abaterilor disciplinare sub îndrumarea președintelui Comisiei de Disciplină și Etică/Apel.

19. Colaborarea partilor cu instanta disciplinara

Părțile sunt obligate să colaboreze cu Comisia de Disciplină și Etică/Apel a FRT în vederea stabilirii adevărului. În mod special, părțile sunt obligate să pună la dispoziția Comisiei de Disciplină și Etică a FRT/Apel toate datele sau informațiile pe care aceasta le solicită, în termenul fixat de instanța disciplinară.

Dacă părțile refuză să comunice datele sau informațiile solicitate ori refuză să se prezinte în fața instanței, președintele va dispune sancționarea părții în culpă cu o penalitate sportivă de până la 2 puncte.'

Dacă părțile nu vor colabora cu instanța disciplinară și, în special, dacă vor ignora termenele fixate, Comisia de Disciplină și Etică a FRT/Apel va pronunța o hotărâre având în vedere doar probele aflate la dosarul cauzei.

20. Dezbateri si declaratii orale

Comisia de Disciplină și Etică a FRT/Apel va pronunța o hotărâre pe baza probelor aflate la dosarul cauzei. În cursul analizării cauzei, dacă președintele Comisiei de Disciplină și Etică a FRT/Apel consideră că nu este pe deplin lămurit asupra cauzei, va putea convoca partea/părțile la audieri în fața instanței.

Președintele Comisiei de Disciplina a FRT/Apel va hotari asupra ordinii ascultării partilor/martorilor. După încheierea audierilor, președintele va putea încuviința partilor ultimul cuvânt.. Declarațiile partilor vor fi consemnate în scris. Perosanele audiate vor semna propriile declarații.

Partile au obligatia de a depune toate documentele de care inteleg sa se foloseasca pana la termenul stabilit de comisie. Comisia de Disciplina si Etica/Apel, dupa dezbateri, poate amana cauza o singura data, la solicitarea uneia din parti, in vederea depunerii concluziilor scrise. Termenul acordat nu poate fi mai mare de 7 zile. Pronuntarea se face atunci cand Comisia de Disciplina si Etica/Apel va fi lamurita sub toate aspectele deduse judecatii dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data ramanerii in pronuntare.

21. Deliberari

Comisia de Disciplină a FRT/Apel deliberează cu ușile închise. La deliberări pot participa doar membrii și secretarul Comisiei.

Membrii Comisiei de Disciplină a FRT/Apel își exprimă părerea în ordinea stabilită de Președintele Comisiei, urmând ca acesta să își exprime ultimul punctul de vedere.

Secretarul nu are drept de vot.

Decizia este luată cu votul majorității simple a celor prezenți.
Fiecare membru al Comisiei de Disciplină a FRT/Apel este obligat să voteze.
În caz de egalitate, votul Președintelui Comisiei este decisiv.
Pronunțarea unei hotărâri poate fi amânată o singură dată.

22. Hotararea

Hotararea Comisiei de Disciplina si Etica/Apel va contine in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- numele membrilor care au luat parte la deliberări;
- numele părților;
- prezentarea situației de fapt;
- argumentele juridice pe care se bazează decizia;
- indicarea articolelor/textelor pe care se întemeiază decizia;
- dispozitivul;
- indicarea căii de atac și a termenului în care poate fi exercitata.

Hotărârile vor fi semnate de toți membrii Comisiei de Disciplină/Apel participanți la ședință și de secretarul instanței. Comunicarea hotărârilor se va face sub semnătura președintelui Comisiei și a secretarului acesteia.

Greșelile evidente apărute în conținutul hotărârii vor fi îndreptate din oficiu sau la cererea oricăreia dintre părți de către instanța care a pronunțat hotărârea.

Comunicarea unei hotărâri care conține erori materiale nu poate produce prejudicii nici uneia din părțile din procedura disciplinară.

După comunicarea hotărârii și anexarea dovezilor privind comunicarea acesteia, dosarul va fi numerotat și arhivat sau, dacă este cazul, înaintat Comisiei de Apel. De asemenea, Secretarul Comisiei de Apel va întocmi o condică de ședință care va cuprinde, pentru fiecare ședință de judecată, numele membrilor completului și secretarului, cauzele în ordinea listei de ședință și soluția pentru fiecare cauză în parte. (amânare cu indicarea noului termen și a motivului amânării sau pronunțarea, cu reproducerea întocmai a dispozitivului hotărârii).

Comisia de Disciplină si Etica a FRT/Apel a poate decide să nu comunice părții/părților decât dispozitivul hotărârii sau hotararea motivata sumar. În același timp, partea/părțile trebuie să fie informate în scris că are/au dreptul să solicite în scris comunicarea motivării hotărârii în termen de 3 zile de la comunicarea acesteia. În situația în care nu își exercită acest drept, hotărârea devine definitivă.

Dacă partea/una din părți solicită comunicarea motivării hotărârii, motivarea hotararii va fi transmisă părții/părților in termen de 7 zile de la primirea solicitarii.

Partea in favoarea careia s-a pronuntat hotararea si martorii ori oficialii de joc au dreptul la cheltuielile de transport si deplasare conform actelor doveditoare depuse la dosarul cauzei. Cheltuielile vor fi suportate de catre partea in defavoarea careia s-a pronuntat hotararea. Rambursarea cheltuielilor de judecată se va acorda conform prevederilor dreptului comun.

23. Hoatarari supuse apelului

Un apel poate fi formulat împotriva hotărârilor Comisiei de Disciplină a FRT în fața Comisiei de Apel a FRT.Cererea de apel poate fi formulată de cel sancționat prin decizia Comisiei de Disciplină a FRT.

Termenul de declarare a apelului este de 7 zile de la comunicarea hotărârii motivate.

Apelul se va formula in scris in termenul sus-mentionat.

Constituie motive de apel:

- a) interpretarea eronată a situației de fapt;

b) aplicarea greșită a regulamentului.

Partea interesată va depune dovada achitării taxei de apel o data cu declararea apelului; Taxa de apel este în cuantum de 100 lei. Apelurile declarate de Directorul General al FRT nu se taxează.

Apelul trebuie motivat. Dacă apelantul nu va depune motivele de apel în termenul prevăzut pentru declararea apelului, instanța va respinge cererea de apel ca nemotivată.

Dacă apelantul nu va achita taxa de apel în termenul prevăzut mai sus, instanța va anula cererea de apel ca netimbrată.

24. Efectele apelului

Introducerea apelului are ca efect reanalizarea cauzei de către Comisia de Apel a FRT.

Introducerea apelului nu suspendă executarea hotărârii Comisiei de Disciplină și Etică a FRT, aceasta fiind de executare imediată, cu excepția penalităților sportive aplicate, acestea fiind executorii o dată cu rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârilor.

25. Competenta solutionarii apelului

Apelul se soluționează de Comisia de Apel a FRT.

Soluționarea apelului se poate face în regim de urgență, dacă necesitatea bunei desfășurări a competiției o impune.

Comisia de apel, soluționând cauza, nu poate să creeze o sancțiune mai grea pentru cel care a declarat apelul, cu excepția apelului introdus de Directorul General al FRT.

26. Participarea partilor

Apelul va fi soluționat, de regula, pe baza probelor aflate la dosarul cauzei. Înainte de începerea soluționării apelului, Președintele Comisiei de Apel a FRT verifică dacă a fost respectat termenul de apel și dacă s-a plătit taxa procedurală, în caz contrar dispunând respingerea apelului ca tardiv sau anularea acestuia ca netimbrat.

În mod excepțional, în situația în care Președintele Comisiei de Apel a FRT consideră că nu este pe deplin lămurit asupra cauzei, va putea convoca partea/părțile la o audiere în fața instanței. În acest caz se va acorda un nou termen și se va dispune citarea celor în cauză.

În soluționarea apelului, Comisia poate da o nouă apreciere probelor existente la dosar și poate administra orice alte probe noi pe care le consideră necesare.

Comisia de apel a FRT are obligația de a se pronunța asupra tuturor motivelor de recurs invocate.

Procedura în fața Comisiei de apel a FRT este aceeași cu cea prevăzută de prezentul regulament pentru Comisia de Disciplină și Etică a FRT, cu excepția dispozițiilor cu caracter expres în această materie ori a elementelor din procedura în fața primei instanței inaplicabile în procedura în fața Comisiei de apel a FRT.

27. Solutii in apel

Soluționând cauza, Comisia de apel a FRT poate pronunța următoarele soluții:

- a) anuleaza apelul dacă nu s-a plătit taxa de recurs;
- b) respinge apelul dacă este tardiv sau inadmisibil sau nefondat;
- c) admite apelul, desființează hotărârea Comisiei de disciplină a FRT și se pronunță în fond asupra cauzei.

Decizia comisiei de apel trebuie să cuprindă:

- d) temeiurile de fapt și de drept care au dus, după caz, la respingerea/anularea apelului;
- e) soluția dată de instanță în apel;
- f) termenul în care se poate ataca decizia la Comitetul

Director;

- g) data pronunțării deciziei;
- h) semnătura președintelui și membrilor comisiei de apel a

FRT și a secretarului comisiei.

Decizia Comisiei de apel este de executare imediată, cu excepția penalităților sportive, acestea fiind executorii o dată cu rămânerea definitivă a hotărârii. Plata penalităților poate fi suspendată dacă persoana sancționată formulează recurs la Comitetul Director.

Persoana sancționată și Secretatul General al FRT pot formula recurs la Comitetul Director al FRT împotriva hotărârii Comisiei de Apel a FRT, în termen de 7 de zile de la comunicarea hotărârii. În cazul în care decizia comisiei de recurs a FRT nu este atacată la Comitetul Director în termenul prevăzut mai sus, aceasta devine definitivă și irevocabilă.

28. Revizuirea

Revizuirea poate fi făcută după pronunțarea unei hotărâri irevocabile în materie disciplinară, dacă apar acte, dovezi sau hotărâri ce nu au putut fi prezentate mai devreme și care, dacă ar fi fost cunoscute, ar fi dus la o hotărâre mai favorabilă.

Cererea de revizuire poate fi făcută de parte în termen de 10 zile de la aflarea motivelor de revizuire.

Revizuirea poate fi introdusă de parte sau din oficiu în termen de maxim un an de la data la care hotărârea a devenit irevocabilă.

29. Anularea hotararilor. Erori materiale. Omissiuni

Un organism jurisdicțional poate să rectifice/îndrepte oricând greșelile de calcul sau alte erori evidente apărute în hotărârile sau încheierile pronunțate de acesta.

Prezentul regulament guvernează fiecare subiect la care se referă textul sau înțelesul dispozițiilor sale.

Dacă există orice omisiuni în acest regulament, organismele de luare a deciziei vor lua hotărârea în concordanță cu prevederile regulamentelor ITF.

În judecarea cauzelor, organismele de luare a deciziei se conduc după soluțiile pronunțate deja în doctrina sportului și jurisprudență.

În soluționarea cauzelor, se aplică în completare prevederile dreptului comun.

În lipsa normelor și practicii menționate în prezentul articol, organismele de luare a deciziei vor lua hotărâri în raport de reglementările generale asimilate din dreptul comun, ținând seama de principiul specific dreptului sportiv.

Punctul de penalitate sportiva este în valoare de 50 de lei.